

**Příloha č. 3 – Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

**a) poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech na adresách:**

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 a vjezd do garáží z ulice Balbínova

Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

**b) zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatele na adresách:**

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42

Český rozhlas Sever – Liberec, Modrá 1048

Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10

Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20

Český rozhlas Brno – Beethovenova 4

Český rozhlas Brno – Dvorského 7

Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187

Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala 2,4 a 6

Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10

Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150

Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29

Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1

Český rozhlas – Přerov nad Labem č. p. 17

**c) poskytování recepční služby v objektech na adrese:**

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova

**d) zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin v objektech na adrese**

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

**e) zajištění speciálních bezpečnostních služeb dle v tomto rozsahu:**

Služba bude poskytována **v předem určeném termínu. Jména a kontakty na pracovníky poskytovatele budou 24 hodin před zahájením služby oznámeni zadavateli.**

Hlavní povinnosti pracovníka zajišťujícího speciální bezpečnostní služby:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením služeb a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení služby do Knihy služeb
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením služeb
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném oděvu a s požadovaným vybavením
- v průběhu zajišťování služeb plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- zajišťování služeb přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- zajišťování služeb ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Popis jednotlivých objektů

### Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

#### a) Popis objektu:

Budovy se nachází v centru Prahy 300 metrů od Václavského náměstí jihovýchodním směrem s hlavním vchodem do Vinohradské třídy. Jedná se o tři budovy, areál dvora uvnitř těchto objektů a podzemní garáže. Objekty jsou stavebně propojeny.

Objekt Římská 13 má 9 nadzemních podlaží a 3 podzemní podlaží, hlavní vchod pro pěší je z ulice Římská, kterým se vstupuje na recepci. Vjezd pro automobily do garáží budovy je vraty od parkoviště VZP.

Objekt Římská 15 má 6 nadzemních podlaží a 4 podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Římská, který se nepoužívá a je elektronicky uzamčen.

Objekt Vinohradská 12 má 9 nadzemních (včetně mezipatra a polopatra) a jedno podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Vinohradská, kterým se vstupuje na recepci.

Vjezd pro automobily je z ulice Balbínova.

Všechny budovy jsou vybaveny elektronickou požární signalizací (dále jen EPS), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen EZS). V objektech je instalován kamerový bezpečnostní systém (dále jen CCTV) a jeho provoz a výstupní signalizaci dozoruje středisko „Velín“. Současně je v objektech instalován systém elektronické kontroly vstupu (dále jen EKV).

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

#### b) Popis činností:

- Zadavatel požaduje zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Výzvy na recepcích Římská 13 a Vinohradská 12 v tomto rozsahu:

#### Vchod Římská 13:

|         |               |                  |
|---------|---------------|------------------|
| Po – Pá | 07,30 – 19,30 | 1 zaměstnanec BA |
| Po – Pá | 19,30 – 07,30 | 2 zaměstnanci BA |
| So – Ne | 07,30 – 19,30 | 1 zaměstnanec BA |
| So – Ne | 19,30 – 07,30 | 2 zaměstnanci BA |

#### Vchod Vinohradská 12:

|         |               |                  |
|---------|---------------|------------------|
| Po – Pá | 07,30 – 19,30 | 1 zaměstnanec BA |
| Po – Pá | 19,30 – 07,30 | 1 zaměstnanec BA |
| So – Ne | 07,30 – 19,30 | 1 zaměstnanec BA |
| So – Ne | 19,30 – 07,30 | 1 zaměstnanec BA |

Hlavní povinnosti pracovníků fyzické ostrahy na stanovištích:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reaguje na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jedná zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Zajišťovat vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu.

- Zapisovat hosty do Evidence návštěv a o návštěvě informuje pracovníka Českého rozhlasu.
- Dětem mladším 15 ti let umožňovat vstup do budovy pouze v doprovodu zaměstnance Českého rozhlasu.
- Zajišťovat případný doprovod hostů, resp. návštěvníků Českého rozhlasu. Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznamuje osobě navštívené.
- Vstup se zvířaty do budovy povoluje jen po předběžném písemném souhlasu náměstka generálního ředitele.
- Zadržet každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu a zjistí podle možností jeho totožnost, případně volá Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky prokazatelně eviduje. U blokových klíčů postupuje dle platných interních předpisů.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapisovat je do doručovací knihy a v co nejkratší možné době je předávat adresátovi nebo podatelně.
- Zajišťovat obsluhu garáží ve stanovené době a dle pokynů vedoucího směny, nadřízeného, případně manažera konajícího týdenní službu.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů velínu.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. okamžitě informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny.
- V mimořádných případech na požadavek pracovníka velínu provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS, být v trvalém spojení s velínem (linka 3400) a co nejdříve (nejdéle do 10 minut od aktivace) zpětně velín informovat o skutečném stavu (týká se skutečného i pláného poplachu).
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest, otevření hlavních dveří, zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy Českého rozhlasu volat směnu dispečinku údržby. V zimním období zajistit vyrozumění pracovníka v pohotovosti podle seznamu zpracovaného a předloženého oddělením stavebních investic a údržby.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů určené osoby Českého rozhlasu.
- V mimořádných událostech se řídí pokyny vedoucího směny Velínu.
- V případě vyhlášení evakuace kontroluje uvolnění evakuačních cest, zamezuje vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracuje s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů nadřízeného spolupracuje na zajištění průběhu společenských akcí pořádaných v areálu.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených časech.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy informuje směnu dispečinku údržby.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli nepřetržitě (viz. povinnosti stanoviště vjezd do garáží Balbínova). V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Denně přebírat tisk pro zpravodajskou směnu, knihovnu a další určená pracoviště.
- Zajišťovat otevírání vrat u vjezdu na dvorek z ulice Balbínova.
- Ve stanovených časech zapínat a vypínat páternoster.
- Zabezpečovat ochranu a ostrahu objektu ČRo včetně případného provedení obranného zákroku.
- Vést evidenci příjezdu a odjezdu všech druhů vozidel do garáží ČRo ve stanovené době včetně kontroly zavazadel a nákladových a úložných prostorů vozidel.
- Zodpovídat za kontrolu plášťové ochrany, kontrolu uzavření oken, dveří a vypnutí světel a drobných kancelářských elektrických spotřebičů na chodbách, v halách apod.
- O bezpečnostních incidentech informovat vedoucího směny a řídit se jeho pokyny.
- Zajišťovat evidenci a vybavení návštěv vstupní kartou dle platných Pravidel pro ochranu a ostrahu majetku ČRo.
- V případě vzniku mimořádné události plnit nařízení vedoucího směny, popř. vydaná velitelem zásahu popřípadě vedoucím zaměstnancem týdenní služby.

- Odbavovat veškeré přicházející telefonické hovory a zodpovídat za jejich řádné propojení na žádaného účastníka.
- Zastupovat Recepčního v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti (oběd, toaleta).

**Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci ostrahy předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:**

#### Předání vozidla

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

#### Převzetí vozidla

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
- dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy

- **Zadavatel dále dle bodu a) Výzvy požaduje zabezpečení ostrahy vjezdu do garáží Českého rozhlasu z ulice Balbínova, Praha 2 v tomto rozsahu:**

**Po – Pá            06,00 – 22,00   1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)**

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

06:00 - otevření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

- Sledovat dění u vjezdu do garáží. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přijíždějících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich případným oprávněným požadavkům.
- Vozidlo vpustit do objektu po zaregistrování všech osob ve vozidle v systému EKV (včetně případného odbavení návštěv)
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému – spolupráce s recepcí Vinohradská 12, Římská 13 a velínem.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, o incidentu informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny. Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrmnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Vjezd do garáží ČRo slouží výlučně pro vjezd a výjezd oprávněných vozidel, neslouží k průchodu osob.
- Vnitřní vjezdová vrata zůstávají uzavřena, vytahují se výhradně pro průjezd služebních vozidel Českého rozhlasu nebo hostů.

- Návštěva musí být předem ohlášena. Požadavek na parkování zasílá zaměstnanec Českého rozhlasu e-mailem na adresu [sprava.doprava@rozhlas.cz](mailto:sprava.doprava@rozhlas.cz), popř. Dispečerovi oddělení dopravy, který požadavek předá pracovníkovi ostrahy. V požadavku musí být uvedeno: jméno hosta, čas příjezdu, RZ, značka vozu, předpokládaný odjezd, jméno a telefonní spojení na zaměstnance Českého rozhlasu, který hosta pozval, nebo kdo si jej má po příjezdu vyzvednout.
- Ostraha vjezdu přidělí volné parkovací místo – dle momentální situace (pomocná magnetická evidence), zapíše do „Knihy příjezdů a odjezdů“ RZ, jméno, čas příjezdu a číslo přiděleného stání. V kolonce „Příjezd“ vedle času příjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.
- Ostraha vjezdu kontaktuje zaměstnance Českého rozhlasu, host nesmí vstoupit do objektu bez doprovodu.
- Při odjezdu vozidla otevře vnitřní vrata a umožní výjezd, do Knihy příjezdů a odjezdů zapíše čas odjezdu a vedle času odjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.

22:00 – uzavření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

Obecné povinnosti pracovníků fyzické ostrahy:

V případě, že nenastoupí nová směna (člen směny) včas, setrvá nevystřídaný pracovník nadále ve službě, oznámí tuto skutečnost určenému zaměstnanci Českého rozhlasu a řídí se jeho pokyny.

V průběhu služby může pracovník ze stanoviště odejít jen v souvislosti s plněním úkolů ostrahy nebo po souhlasu určeného zaměstnance Českého rozhlasu. Z důvodu dosažitelnosti v budově Českého rozhlasu nebo její blízkosti musí vždy sebou mít mobilní telefon, tzv. "RUČKU".

Při nástupu služby převezme nová směna od střídané směny pomůcky a inventář recepce/vrátnice. Seznámí se s důležitými událostmi, nevřízenými i novými úkoly vyžadující řešení, překontroluje stav klíčů a funkčnost svítidel.

O předání směny se v Knize předání a převzetí služby (dále jen Kniha) podepíše zápis. Od uvedeného času převzetí služby, přebírá nová směna odpovědnost za ostrahu objektu.

Do služby přichází pracovník ostrahy v takovém čase, aby se mohl ustrojit a převzít pracoviště před začátkem předepsané pracovní doby. Pracovník ostrahy, který nastupuje službu, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a dále v průběhu služby nepožívá alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. Po celou dobu výkonu služby je řádně upravený, dodržuje příslušné bezpečnostní předpisy.

Pracovník ostrahy je povinen zapsat svůj příchod a odchod do Knihy služeb.

Uvnitř recepce/vrátnice není dovoleno provozovat hlučnou či jinou činnost působící rušivě na výkon služby nebo přijímat soukromé návštěvy. Televizní přijímač nesmí být používán. Rozhlas je vždy naladěn na stanici Českého rozhlasu. Povinností každé směny je udržovat v prostoru recepce/vrátnice pořádek a čistotu.

Používat Internet je povoleno pouze k plnění pracovních povinností.

Každé přerušení práce musí být písemně zaznamenáno v knize předání a převzetí služby.

- **Zadavatel dále požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů

- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Zadavatel dále požaduje zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin dle bodu d) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služba bude poskytována **jeden den v měsíci, v předem určeném termínu.**

Hlavní povinnosti pracovníka zajišťujícího doprovod při přepravě peněz a cenin:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením doprovodu a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení služby do Knihy služeb
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením doprovodu
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném oděvu a s požadovaným vybavením
- v průběhu zajišťování doprovodu plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- zajišťování doprovodu přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- zajišťování doprovodu ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Mimořádné recepční služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Jde o zastoupení pracovníků recepce v pracovním poměru s ČRo v době jejich nepřítomnosti z důvodu čerpání řádné dovolené, náhradního volna nebo nemoci. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Hlavní povinnosti pracovníka recepce na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva na recepci obdrží identifikační průkaz, který umožňuje odblokování turniketů nebo dveří. Detailní pokyny ke vstupu jsou uvedeny v řídicí dokumentaci Zadavatele.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.



- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Ve spolupráci s ostrahou kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli po celý den. V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Velínu.
- V případě bezpečnostního incidentu, popř. poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. neprodleně informovat vedoucího směny Velínu. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy volat směnu dispečinku údržby.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

**Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci, kteří zajišťují recepční služby předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:**

**Předání vozidla**

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

**Převzetí vozidla**

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
- dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla

- vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy

## Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

### a) Popis objektu:

Budova čp. 14/10 se nachází v ulici Hybešova, katastrální území Karlín, na parcele č. 573, o rozloze 1 892 m<sup>2</sup>. K budově patří zahrada na parcele č. 572/1 o výměře 2.233 m<sup>2</sup>. Objekt je umístěn v klidné části Karlín u rozlehlého parku. Budova je vystavěna kolem roku 1911 ve stylu tzv. post secesního klasicismu.

Objekt má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. K objektu patří rozsáhlá zahrada, na které je v letním období v provozu letní kino. V zahradě objektu se dá parkovat. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Hybešova, u kterého je pracoviště recepce, dále má vedlejší vstup ze zahrady. Dále je vstup do budovy přes dílny, tento vstup je trvale uzamčený.

Do dvora je možné vjet bránou, která se otevírá speciálním klíčem a dálkovým ovládáním. V objektu budovy Českého rozhlasu Regina, Praha-Karlín jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

Objekt Regina je částečně vybavený EPS a EZS. Uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) objekt vybaven není. Objekt je vybaven kamerovým systémem, bez možnosti nahrávání kamerového záznamu.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje, zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Výzvy v tomto rozsahu:**

**Po – Ne      19,30 – 07,30    1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)**

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz návštěvy.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo



podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.

- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každém bezpečnostním incidentu, popř. mimořádné události informovat vedoucího směny velínu, pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb c) Výzvy v tomto rozsahu:**

**Po – Ne      07,30 – 19,30    1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)**

Hlavní povinnosti pracovníka recepcce na stanovišti:

- Mít základní znalost obsluhy počítače (Word, Excel, Outlook). Umět komunikovat a znát Český jazyk slovem i písmem.
- Být oblečen do společenského obleku.
- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (datum, čas příchodu a odchodu, příjmení, jméno a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz, který neumožňuje odblokování turniketů nebo dveří.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepcie apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každé mimořádné události informovat pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět namátkové noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Třídít příchozí tisk dle stanovených pokynů.
- Číst a přeposílat příchozí emaily dle stanovených pokynů.
- Vydávat klíče a doklady od služebních automobilů pouze na základě vyplněné a nadřizným pracovníkem podepsané žádanky o auto.
- Vyřizovat příchozí telefonní hovory s následným přepojením na konkrétní osobu.
- Dle stanovených pokynů vydávat výhry posluchačům ČRo Region a Regina.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

## Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42

### a) Popis objektu:

Třípatrový dům čp. 42 se nachází na parcele č. 2625/1, který je situován v centru města Jihlava na Masarykově náměstí č. 42.

Český rozhlas je zde v pronájmu ve druhém a třetím podlaží. Majitelé domu jsou fyzické osoby a Český rozhlas má s nimi uzavřenu smlouvu o nájmu nebytových prostor.

Prostory Českého rozhlasu jsou vybaveny EPS a EZS, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## **Český rozhlas Sever – Liberec, Modrá 1048**

a) Popis objektu:

Objekt je situován v jihovýchodní části Liberec Rochlice mezi ulicemi Modrá a Zelené údolí, na okraji vilové čtvrti v blízkosti obchodního centra AHOLD. Jde o klidnou lokalitu města Liberec, která je napojena na pátevní komunikaci mezi městy Liberec a Jablonec nad Nisou.

Jedná se o jednopatrový řadový domek s 22 místnostmi o celkové ploše 336,08 m<sup>2</sup> nacházející se na parcele č. 2219/65.

Objekt Českého rozhlasu je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10

### a) Popis objektu

Objekt Českého rozhlasu Sever je obytná reprezentační vila z období nástupu průmyslové revoluce v 19. století. Budova ležící na parcele č. 2378 je situována v centrální části města Ústí nad Labem

jako solitérní stavba v rozlehlé zahradě. Objekt je přístupný z ulice Na schodech, stejně tak i několika dalšími parkovými cestami. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek.

Tuto budovu získal Český rozhlas převodem od Československého rozhlasu zákonem 136/91 Sb. 25. 6. 1992 a Československý rozhlas, tuto budovu získal konfiskací v roce 1950.

Objekt je přístupný z ulice Na schodech a parkovými cestami. Objekt má jedno podzemní a tři nadzemní podlaží. Parkování je umožněno v objektu a před objektem. V objektu Českého rozhlasu je garáž s 5 parkovacími místy. U objektu je rozsáhlá zahrada, na které se nachází kůlna a dieselagregát.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS a CCTV – napojeno na recepci. V objektu budovy není instalována EKV.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů

- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20

### a) Popis objektu:

Jedná se o dva objekty, na parcele č. 371 a na parcele č. 372, které jsou situovány v centru města Olomouce na Horním náměstí č. 20 a 21 naproti Olomoucké radnici a z jedné strany sousedí s Moravským Divadlem. Český rozhlas je v objektu v podnájmu, majitelem objektu je Statutární město Olomouc.

Budovy mají 1 podzemní a 3 nadzemní podlaží. K parkování se využívá sousedící pozemek a garáž, která je umístěna v objektu.

Český rozhlas má v objektu Horní náměstí č. 20 pronajaté prostory v 2.NP. V objektu Horní náměstí č. 21 je v 1.NP umístěno studio, dále je využíván prostor ve 2.NP a 3.NP.

Do objektu se vstupuje samostatným vchodem pomocí zaměstnaneckých karet.

Prostory Českého rozhlasu jsou částečně vybaveny EPS, EZS v objektu instalována není. CCTV je v prostorách objektu částečně zajištěn, náhled kamery je umístěn na recepci.

V prostorách jsou pokoje tzv. ubytovny.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas Brno – Beethovenova 4

### a) Popis objektu:

Budova č. p. 25 je na ulici Beethovenova, obec Brno, kat. území Město Brno, okres Brno-město, parc. č. 72 o rozloze 965 m<sup>2</sup>. Objekt se nachází v centru obce v zástavbě bytových domů a administrativních budov.

Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu dvorek bez speciálního využití. Bytový dům je veden jako nemovitá kulturní památka.

Budova má osm nadzemních a dvě podzemní podlaží. K parkování vozidel jsou využívána 3 parkovací místa před budovou.

Objekt má jeden hlavní vstup pro pěší z ulice Beethovenova 25/4, kde je recepce, další vstup je z téže ulice, který se využívá při stěhování nábytku nebo při manipulaci s nádobami na odpad a dva vstupy do vnitrobloku, které nejsou přístupny veřejnosti.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS, CCTV a EKV.

Aktuální seznam nájemců v objektu bude uveden v příloze smlouvy.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek



Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas Brno – Dvorského 7

### a) Popis objektu:

Jedná se o budovu na ulici Vsetínská 7, pozemek s garážemi, dílnou, bytem, notovým archivem, na parcele č. 49, 50, 51/1, 51/2, 51/3, 52/1, 52/2, 52/3. Štýřice jsou nejnižší část brněnské městské části Brno-střed. V areálu jsou zaparkovaná vozidla ČRo a v jedné garáži se nachází skladová technika.

Objekt má jeden hlavní vstup do areálu z ulice Vsetínská, brána má nefunkční zámek. Celý objekt je oplocen.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV. EKV je v objektu částečně instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

a) Popis objektu:

Budova č. p. 187 se nachází v ulici Osvoboditelů, obec Zlín, katastrální území Město Zlín, okres, par. č. 1127, 7736, 278 o celkové rozloze 2 204 m<sup>2</sup>. Objekt se nachází v centru města Zlín. Budova má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, výstavba byla dokončena v roce 1926.

V objektu se nachází převážně kanceláře a sklady. Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu také ostatní plochu a zeleň.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy, další vstup do budovy je přes pronajatou kancelář, a poslední vstup do budovy je přes sklepní prostory.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV a EKV není v objektu instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení. Budova je zabezpečena pouze kódovým zámekem a požární signalizací. V objektu nejsou vstupní turnikety.

➤ **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## **Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala čp. 1626/2, 993/4 a 1181/6**

a) Popis objektu:

Český rozhlas Ostrava v současné době sídlí v objektech Dr. Šmeralova čp. 2, 4 a 6 na parcelách 616/1, 614 a 606/1 nedaleko křižovatky ul. Dr. Šmerala a ul. Na Hradbách. K budovám Českého rozhlasu Ostrava patří vnitřní dvůr, který je využíván pro parkování vozidel. Lokalita je situována do klidné části Moravská Ostrava, okres Ostrava – město, nedaleko silnice I/477 a I/479, která patří mezi páteřní komunikace města.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1626/2 má sedm nadzemních podlaží a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, kterým se vstupuje na recepci a dva vstupy ze dvora, které jsou v nočních hodinách uzamčené na klíč. Do dvora budovy čp. 1626/2 se lze dostat vraty na dálkový pohon ovládaný z recepcie. Průjezd je monitorován kamerovým systémem.

Zaměstnanci disponují elektronickými čipy, a to pro vstup přes recepci, do garáží a pro průchod do budovy čp. 993/4. Elektronickým zámekem je rovněž zabezpečena místnost newsroomu a dvě natáčecí pracoviště.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 993/4 má tři nadzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, který lze otevřít pouze zevnitř a je používán pouze při pořádání společenských akcí pro veřejnost. Boční vstup ze dvora je uzamčen elektronickým zámekem a monitorován ostrahou.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1181/6 má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod z průjezdu, který je uzamčen a otvírá se elektronicky z jednotlivých pronajatých prostor pomocí telefonu. EZS je pouze u vybraných prostor.

Budovy jsou částečně vybaveny EPS, EZS a CCTV se záznamem, jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha.

Ostraha je umístěna na recepci v budově Dr. Šmerala čp. 1626/2. Vjezd vozidel do dvora je plně obsluhován ostrahou. Při vjezdu je umístěn interkom, kterým se řidič vozidla požadující vjezd hlásí ostraze. Po kontrole CCTV je umožněn vjezd.

V budově Dr. Šmerala čp. 1626/2 se nachází čtyři pokoje, tzv. ubytovny.

#### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## **Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10**

#### a) Popis objektu:

Český rozhlas Plzeň sídlí v ulici Náměstí Míru čp. 2363/10 na stavební parcele č. 6674. Budova je umístěna do centra města. U objektu je rozlehlý park plný zeleně, nedaleko od něho je tramvajová zastávka. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek.

Lokalita je napojena na komunikaci E53 směřující před Klatovy na Železnou Rudu. Další komunikace vedou na dálnici na Prahu, případně směrem na Rozvadov a dál do Německa.

Budova má tři nadzemní a dvě podzemní podlaží. Součástí objektu je i zahrada. V objektu i před objektem je možnost parkování vozidel. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice nám. Míru, kde je recepce, dále má zadní vstup z ulice Čechova, další vchod je ze zahrady a poslední vchod je

z nevyužívaného bytu, který v současné době slouží jako uzamykatelné zázemí pro redaktory zpravodajství.

Objekt v Plzni je částečně vybavený EPS, EZS a CCTV. Výstupy z kamer jsou umístěny na recepci.

V objektu budovy jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

#### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## **Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150**

#### a) Popis objektu:

Vila pochází z období první republiky, je postavena ve svahu kousek od hotelu Imperiál v klidné části lázeňského města Karlovy Vary. Na adrese Zítkova 3, Karlovy Vary – Český rozhlas vlastní budovu č. p. 1150, č. LV 4762, katastrální území Karlovy Vary, na parcele č. 616.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy.

Objekt je vybavený EPS, EZS. V objektu je nainstalován kamerový systém od roku 2011. Do objektu se vstupuje přes kartový systém, v objektu nejsou vstupní turnikety.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## **Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29**

a) Popis objektu:

Český rozhlas Pardubice v současné době sídlí v objektech Sv. Anežky České 29 na stavební parcele č. 166/1 v klidné části centra krajského města Pardubice. V blízkosti nemovitosti se nachází Pernštýnské náměstí, Krajský úřad pro Pardubický kraj, Okresní soud Pardubice, k dispozici je rovněž nákupní zóna na třídě Míru apod.

Ulice Sv. Anežky České pokračuje do ulice Kostelní, která ústí do Sukovy třídy směřující po I/37 na Hradec Králové, následně D11 do Prahy, opačným směrem po I/37 leží Chrudim, Holice – Vysoké Mýto – Svitavy – Brno.

Budova Sv. Anežky České čp. 29 je ve vlastnictví Městského rozvojového fondu Pardubice a.s., Český rozhlas Pardubice je v ní v současné době v pronájmu.

Objekt Českého rozhlasu Pardubice je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo. V objektu nejsou vstupní turnikety.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

### a) Popis objektu:

Český rozhlas Hradec Králové sídlí v objektu Havlíčkova čp. 292/1 ležící na stavební parcele č. 390 poblíž Tyršova mostu v Hradci Králové. Třída Karla IV. vedoucí kolem budovy ústí do hlavního obchvatu města Hradce Králové, ze kterého lze směřovat po D11 do Prahy a po silnicích 1. třídy do Pardubic, Vamberku-Svitav-Brna a Trutnova. Lokalita je situována do rušné části centra.

Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Havlíčkova, kde je recepce. Další vstupy jsou přes tzv. prostor Radioklubu, rovněž z ulice Havlíčkova a z vnitrobloku.

Objekt v Hradci Králové je částečně vybavený EPS, EZS, které jsou napojeny na Policii ČR. CCTV je částečně instalován.

Parkovací prostory jsou před budovou. V objektu budovy Českého rozhlasu Hradec Králové nejsou při vstupu do objektu turnikety, ale vstupy fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů



- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1

### a) Popis objektu

Český rozhlas České Budějovice sídlí na parcelách č. 420/1, 425/7 a 425/8, katastrální území České Budějovice 6, a je situován do centra města v blízkosti řeky Malše, vchodem v ulici U Tří lvů.

Dne 25. 3. 2004 otevřel Český rozhlas České Budějovice po záplavách v roce 2002 nově rekonstruovanou budovu U Tří lvů 1. Zásadní přestavbu prodělal vstupní prostor, budova se zvedla o celé patro tak, aby pojala současných 55 zaměstnanců.

Jedná se o budovu na ulici U Tří lvů. Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup, kde je recepce, další vstup je přes garáže ze dvora a přes rampu.

Objekt v Českých Budějovicích je částečně vybavený EPS napojenou na recepci, EZS, která je napojena na Policii ČR.

Parkování je umožněno ve dvoře a v garážích objektu. Je částečně instalován CCTV, výstup z kamer je na recepci. Při vstupu do objektu nejsou umístěny turnikety.

Systém EKV slouží pouze na čipy a je primárně určen pro evidenci docházky.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

## Český rozhlas – zámek Přerov nad Labem č. p. 17

### a) Popis objektu:

Přerovský zámek tvoří 2 objekty – objekt zámku čp. 17 a objekt kastelána čp. 242 a 3 objekty tvořící příslušenství – objekt bývalé ČOV, altánek zastřešení a dále venkovní úpravy – přípojka vody, přípojka kanalizace, opěrné zdi vodního příkopu, zpevněné plochy, venkovní schody, oplocení s vraty a vrátky a porosty. Objekt čp. 17 je napojen na inženýrské sítě – elektro, vodovod, kanalizaci a telefon, čp. 242 je v současné době napojen pouze na kanalizaci.

Zámek se nachází v centru obce Přerov nad Labem, jižně od Lysé nad Labem a 4km severně od dálnice D11 Praha – Hradec Králové. Železnice je ve vzdálenosti 3km, vzdálenost od silnice 1. třídy je 1km. Jedná se o obec s omezenou občansko-obchodní infrastrukturou a dopravní dostupností. Přístup do objektů je z veřejné ulice přes pozemek jiného vlastníka, a to Obec Přerov nad Labem.

Pozemky jsou převážně rovinné. Pozemek parc. č. 129 tvoří bývalý vodní příkop ohraničený dokola kamennou opěrnou zdí.

Zámek v Přerově nad Labem byl od svého postavení kolem roku 1380 ve vlastnictví hned několik majitelů, což mělo v důsledku rovněž podstatný vliv i na změnu užívání v průběhu jeho existence.

Objekt čp. 17 je zapsán do ústředního seznamu kulturních památek pod č. 33826/2-1942. V případě, že dojde k prodeji nemovitosti, musí Český rozhlas tuto skutečnost oznámit Ministerstvu kultury.

Zámek má kromě hlavního vchodu další vstupy ze strany objektu. Jedná se o vchod do přízemí s jeho propojením do zámecké kaple, vchod do vinárny, do dílny, kotelny, vodojemu a do kaple, který je průchozí z přízemí objektu.

Objekt v Přerově nad Labem je trvale nevyužívaný. Je vybaven EPS a EZS, které jsou napojeny na externí bezpečnostní agenturu. CCTV není instalováno.

### b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů

- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

---

**Součástí nabídky musí být organizační a technické zajištění poskytovaných služeb a zpětná kontrola provedení požadovaných činností ve všech objektech a provozovnách.**

**Změna rozsahu a lokalit, ve kterých jsou poskytovány služby, je možná jen z důvodů na straně Zadavatele.**